

各種証明書の発行について（卒業生）

【発行手数料・発行日数】

| 証明書種類 | 発行までの日数 | 発行手数料(卒業生) |
|----------------------|----------------------------------|------------|
| 卒業証明書(和文) | 【窓口】 即日（10分程度） 【郵送】 3～7日以内に発送 | 300円/通 |
| 卒業証明書(英文) | 【窓口】 3～7日程度 【郵送】 3～7日以内に発送 | 400円/通 |
| 調査書 | 【窓口】 3～7日程度 【郵送】 7～14日以内に発送 | 300円/通 |
| 成績証明書 | 【窓口】 3～7日程度 【郵送】 7～14日以内に発送 | 300円/通 |
| 推薦書/在籍証明書 単位修得証明書 | 【窓口】 3～7日程度 【郵送】 7～14日以内に発送 | 300円/通 |
| その他証明書(校長印必要有) | お問い合わせください | 300円/通 |
| その他証明書(校長印必要無) | お問い合わせください | 100円/通 |
| 英文表記(姓-名) | 上記日数に+3～7日程度かかります | +100円/通 |
| 不発行証明書※5 | 【窓口】 即日～2日程度 【郵送】 3～7日以内に発送 | 300円/通 |

【申請から受け取りまでの流れ】



※1 運転免許証、マイナンバーカード、パスポートのいずれかとなります。

※2 定額小為替の料金不足(および過払い)等が無いようお願いいたします。

※3 送付先の住所・宛名を明記し、レターパック(ライトでも可)をお送りください。

※4 郵送等にかかる費用は申請者にてご負担ください。

※5 卒業生の証明書は学校教育法施行規則第28条第2項の規定により、卒業後5年を経過する場合は調査書並びに成績証明書の発行は行いません。また、学籍に関する記録については卒業後20年までとします。上記期間を超過している場合、不発行証明書(調査書等を発行できない旨の証明書)を発行します。