

# 委任状

※委任状は、委任者本人が代理人の欄も含めすべてを記入してください。

記入日 年 月 日

千葉敬愛高等学校長 様

## 【代理人（依頼された方）】

住所	〒 _____
氏名	(フリガナ) _____
生年月日	(昭・平・令) _____ 年 _____ 月 _____ 日
連絡先(日中)	

私は上記の者を代理人と定め、各種証明書の取得を委任いたします。

## 【委任者（依頼する方）】

住所	〒 _____
氏名	(フリガナ) _____ ⑩
生年月日	(昭・平・令) _____ 年 _____ 月 _____ 日
連絡先(日中)	

### ★注意★

代理人による証明書の取得は、代理人の身分証明書(住所・氏名・生年月日 記載のもの)の提示（郵送の場合は写し）と、委任者の身分証明書の写しの両方が必要となります。