

# 各種証明書発行申込書

申請月日 年 月 日 窓口・FAX・郵送  
 受取希望 年 月 日 窓口・郵送

学年・クラス・番号 (学籍番号)	年 組 番 ( )	卒業	令和・平成・昭和 年 3月 卒・見込			
担任	担任名 ( )	生年月日	平成・昭和 年 月 日			
フリガナ 氏名	フリガナ 卒業時氏名 ( )	ローマ字表記 (英文証明書のみ)				
住所	〒					
電話番号	使用目的		就職・進学・その他 ( )			
提出先名	①					
	②					
	③					
種類 枚数	在学証明書	100円	枚	卒業証明書	300円	枚
	成績証明書(在)	100円	枚	単位修得証明書	300円	枚
	成績証明書(卒)	300円	枚	在籍証明書	300円	枚
	卒業見込証明書	100円	枚	その他証明書	100円	枚
	調査書	300円	枚	その他証明書	300円	枚
	推薦書	300円	枚			
	※「その他証明書」は校長印(300円)その他(100円)に分類される。但し、資格証明書原本証明は1通(100円)とする。 ※卒業生の証明書は学校教育法施行規則第28条第2項の規定により、卒業後5年を経過する場合は調査書並びに成績証明書の発行は行わない。また、学籍に関する記録については卒業後20年までとする。 その場合、不発行証明書を発行する。「その他の証明書」にて取扱い。 ※英文表記の証明書については、 <b>100円増</b> となります。また、姓名表記は「姓-名」となります。					
合計枚数			枚	合計金額		円

※ この申込書により得た情報は証明書発行の目的にのみ使用します。

- ア 発行申請者  本人  代理人(委任状の提出が必要です)  
 イ 本人確認書類  運転免許証  健康保険被保険者証  パスポート  
 その他 ( )

※ ウ・エ は代理人による 申請、受取 の場合のみ記入してください。

- ウ 代理人確認  
 代理人氏名(続柄) \_\_\_\_\_ ( )  
 代理人連絡先 \_\_\_\_\_  
 (日中に連絡が可能な連絡先)

- エ 代理人確認書類 窓口受取時に次の確認書類のが必要です。  
 1. 委任状  
 2.  運転免許証  パスポート  その他 ( )

キ リ ト リ 線

## 領 収 書

年 組 番 ( ) 氏 名 様

金額 \_\_\_\_\_ 円 但 証明書発行手数料として左記金額を領収しました

提出先	①				
	②				
	③				
在学証明書	枚	卒業証明書	枚		
成績証明書(在)	枚	単位修得証明書	枚		
成績証明書(卒)	枚	在籍証明書	枚		
卒業見込証明書	枚	その他証明書	枚		
調査書	枚				

千葉敬愛高等学校  
 〒284-0005  
 四街道市四街道1522  
 TEL 043-422-0131

※ 一度発行した証明書類の  
 手数料払戻しは致しません。