出願を間違えた受験生用



千葉敬愛高等学校再出願マニュアル

再出願の方法

※試験区分の入力ミスがあった場合は、速やかに本校入試担当までご連絡ください。

同時に、以下の手続きに従って再出願をお願い致します。

①ログイン



間違ってしまった入力データや受験票シートは、そのまま捨てずに保管してください。受験料支払後は、マイ

ページ上では削除することが出来ません。

②志願者情報変更

	夏局等学校					¢ (the state of the s
	さんのマイペー	-9					
お知らせ							
【受験票の写真につい 3か月以内撮影(カラ	いて】 ・白黒可): 正面上半身船	御 タテ4cmヨコ3cm	1				
受験票に貼付する顔	写真のデータを登録することが	ができます。 (任意)					
一度ご登録いただく	と、受験票に顔写真が印刷さ	れ、写真の貼付が不要	こなります。				
17-2011211-	-redilanni						
背景無地、正面上半月	身脱帽で、受験者の顔が不鮮	明にならないようにご言	tal/2210				
背景無地、正面上半り 【受験票の印刷&必引 申込受付完了メール」	身脱帽で、受験者の顔が不鮮的 要書類の郵送】 が届きましたら、「マイペー・	明にならないようにごろ	t思く/ことい。 (A4ヨコ) をして、必要	連想の郵送をしてください	1.		
背景無地、正面上半り 【受験票の印刷&必要 申込受付完了メールが ※出願において不明が	身號帽で、受験者の顔が不鮮的 要書類の郵送】 が届きましたら、「マイペー: 設点は募集要項をご覧ください	明にならないようにこ? ジ」より「受験票の印刷 い。	telく/こさい。 1) (A4ヨコ) 」をして、必要	書類の郵送をしてください	۱.		
背景無地、正面上半り 【受験票の印刷&必3 申込受付完了メールが ※出願において不明が	身態相で、受験者の顔が不鮮に 度書類の動送] が届きましたら、「マイペー: な点は募集要項をご覧ください	明にならないようにご? ジ」より「受験票 <mark>の印刷</mark> い。	EER(ださい。 (A4ヨコ) 」をして、必要	書類の動送をしてください	¹ o		
背景無地、正面上半1 【受験票の印刷&必到 申込受付完了メールが ※出題において不明が 利用順与真を登録す	身筋相で、受験者の顔が不鮮4 要書類の動送】 が届きましたら、「マイペー・ な点は募集要項をご覧ください る方はごちら	明にならないようにご2 シJ より「受快票の印刷 い。	BR(2433) J をして、必要	書類の動送をしてください	Ne :		
育景無地、正面上半1 (受録票の印刷&必要 申込受付売了メール/ ※出職において不明/ 利用加与点を登録す 由:入履歴	身筋相で、受験者の顔が不鮮4 専書類の動送] が居宅ましたら、「マイペー: な点は募集要項をご覧ください る方はごちら	りにならないようにごろ	ER(/とさい。 W (A4ヨコ) 」をして、必要	書類の郵送をしてください	\s		
育要無地、正面上半半 「受験票の台刷&必須 申込受付売了メールは ※出顧において不明け 細用細与白を登録す 申込履歴 申込履歴	B総相で、受験者の顔が不鮮に 東書類の動送」 が届きましたら、「マイペー: な点は募集要項をご覧ください あ方はごちら りませく	明にならないようにご2 ジJ より「受快業の印刷 い、	JES(JEON) Jをして、必要	書類の郵送をしてください	le :		
育景無地、正面上半半 【受録票の台刷&必3 申込受付売了メールが ※出題において不明が 「単しい「「「「「「」」」 申込」履歴 申込履歴 「申込履歴」「報はあ 甲込 番号	時期間で、受験者の顔が不鮮4 専門類の動送」 が居さましたら、「マイペー: な点は募集要項をご覧ください あ方はごちら りません。 入試区分	明にならないようにご2 ジ」より「受験業の印刷 い。 申込日	LBC/ECU。 N (A4日コ) J をして、必要 支払方法	連続の郵送をしてください 入金情報	.	受験票	
育要無地、正面上半半 「受験要の印刷&必要 申込受付売了メールが ※出題において不明が 相用加与白を会員す 申込履歴 申込履歴 申込履歴 申込履歴	B部間で、受験者の顔が不鮮 要書類の動送] が聞きましたら、「マイペー: な点は募集要項をご覧ください る方はごちら りません。 入試区分	明にならないようにご2 ジ」より「受快業の印刷 い。 申込日	LB(V,EeV)。 ((A433) J をして、必要 支払方法	浩振の郵送をしてください 入金情報		受験票	
育県無地、正面上半当 【受験票の印刷&必当 申込受付完了メールは ※出職において不明が 刷用加雪白を含ます 申込履歴 申込履歴情報はあ 申込履歴	 時期で、受験者の顔が不鮮に 東書類の動送」 「マイペー: (本は募集要項をご覧ください (本は募集要項をご覧ください) (本は募集要項をご覧ください) (本は募集要項をご見) (本は募集要項をご見) (本は募集要項をご見) (本は募集要項をご見) (本は、) (本は、)	明にならないようにご2 ジ」より「受快票の印刷 い、 申込日 メールアドレスで、双音	LBC/EdVie (A433)」をして、必要 支払方法			受験票	

マイページ上部の「志願者情報変更」をクリック

次の画面で「志願者追加」をクリックしてください。

变更内容選択		
したい内容を選択してください。		
志願者追加		
1 つのメールアドレスで複数名申込みをする際は、追加す 追加登録後、志願者切替メニューが表示されますので、申	る志願者氏名(力ナ)を入力してください。 3込みを行う志願者を選択してお手続きしてくださ	EC1.
志願者氏 名 (カナ) セイ:	*1:	(全角力ナ)
志願者氏名 (カナ) セイ: 志願者氏名変更	्रमः	(全角カナ)
志願者氏名 (カナ) セイ: 志願者氏名変更 志願者削除	×1:	(金角力子)
志願者氏名 (カナ) セイ: 志願者氏名変更 志願者削除	X1:	(全角力ナ)

志願者の氏名を入力してください。その際、以前入力したものと同じセイ・メイで入力すると、見た目の判別

が出来なくなります。新たに入力する方は、分かり易い名前を暫定的に入力してください。

例) 前回:ケイアイ タロウ → 今回:ケイアイ タロウツイカ など

追加をすると、新しい名前で2つ目のユーザーが登録されます。

「新規申込手続きへ」をクリックして、新たに正しい受験区分で出願をお願いします。

※調査書の郵送や試験当日持参する受験票については、新たに取得した受験票シートを必ずご利用ください。

④お願い

再出願の場合は、受験料の支払いをもう一度していただかなければなりません。

以前お支払していただいた分の検定料については、後日、返金いたします。合格発表後(1/21)を目安に所定 の手続きを踏んでください。

以上で再出願は終了です。